DZIENNIK URZĘDOWY

Ministerstwa Poczt i Telegrafów

№ 40 | WARSZAWA, DNIA 8 WRZEŚNIA 1923. | Rok V.

TREŚĆ: *Ustawy i rozporządzenia:*

Ustawy i Rozporządzenia.

161

Rozporządzenie Rady Ministrów z d. 28 lipca 1923 r. w sprawie podwyższenia wynagrodzenia funkcjonarjuszów pocztowych za czas spędzony w służbie w pocztach ruchomych (ambulansach pocztowych) i przy konwojowaniu poczty na kolejach.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 13 lipca 1920 r. (Dz. U. R. P. nr. 65 poz. 429) o uposażeniu urzędników i niższych funkcjonarjuszów państwowych zarządza się co następuje:

§ 1. Paragraf 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 kwietnia 1923 r. w sprawie wynagrodzenia funkcjonarjuszów pocztowych za

czas spędzony w służbie w pocztach ruchomych (ambulansach pocztowych) i przy konwojowaniu poczty kolejami (Dz. U. R. P. nr. 49 poz. 336) otrzymuje następujące brzmienie:

„Jednostkę wymiaru wynagrodzenia stanowi należytość za jedną godzinę, przyczem czasu do 30 minut włącznie nie uwzględnia się, czas zaś powyżej 30 minut liczy się za całą godzinę.

Należytość za godzinę pracy w pocztach ruchomych i pobytu poza stałem miejscem służbowem wynosi:

a) dla urzędników ambulansowych . . . . 1.800 mk.
b) dla samodzielnych kierowników ambulansów drugorzędnych (ambulansów konduktorskich) . . . . . 1.500 „
c) dla niższych funkcjonarjuszów jeżdżących w ambulansach nie samodzielnie . . . . 1.300 „
d) dla konwojantów poczty koleją . . . . 1.000 „

Za późniejszy wyjazd ze stacji wyjściowej ani za wcześniejszy powrót w stosunku do planowego odjazdu i przyjazdu pociągów nie potrąca się przypadających należytości”.

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 1923 r.

Prezes Rady Ministrów: (—) *Witos.*
Minister Skarbu: (—) *H. Linde.*
Minister Poczt i Telegr.: (—) *Moszczyński.*

162.

Rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 24 sierpnia 1923 Nr. 2713/IV w przedmiocie podwyższenia wynagrodzenia dla agentów pocztowych.

§ 1.

W porozumieniu z Ministerstwem Skarbu podwyższa się od 1 lipca 1923 uposażenie agentów pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z wyjątkiem górnośląskiej części województwa śląskiego według następującej skali:

Stopień agencji	Wynagrodzenie	Dodatek telegr.,	Ryczałt.	Razem.
I	160.000 mp.	60.000 mp.	do 120.000 mp.	340.000 mp.
II	100.000 „	40.000 „	do 80.000 „	220 000 „

§ 2.

Rozporządzenie z dnia 18 kwietnia 1923 Nr. 1148/IV w przedmiocie uposażenia agentów pocztowych traci z dniem 30 czerwca 1923 moc obowiązującą.

§ 3.

Wykonanie niniejszego rozporządzenia porucza się Dyrekcjom Poczt i Telegrafów.

Minister: *Dobrowolski* w. z.

Zarządzenia.

163

Przepisy manipulacyjne dotyczące zapisywania do ksiąg przyjęć nadawanych przez strony poleconych przesyłek listowych, listów wartościowych i paczek.

CZĘŚĆ I.

Zapisywanie nadawanych poleconych przesyłek listowych, listów wartościowych i paczek.

1) Urzędy pocztowe*) zapisują nadawane polecone przesyłki listowe do księgi przyjęć poleconych przesyłek listowych (druk Nr. 11a), nadawane zaś listy wartościowe i paczki do księgi przyjęć listów wartościowych i paczek (druk Nr. 11b).

Urzędy pocztowe o małym ruchu wpisują nadane listy wartościowe i paczki do wspólnej księgi przyjęć (druk Nr. 11b), urzędy zaś o większym ruchu prowadzą na listy wartościowe i paczki odrębne księgi przyjęć. Odpowiednie w tej mierze zarządzenia wydaje naczelnik urzędu, zatwierdza zaś je inspektor pocztowy, uwzględniając podział czynności w urzędzie.

2) Księgi przyjęć obu wzorów stanowią luźne arkusze dobrane w serje po 10 arkuszy w każdej serji.

Na każdym arkuszu mieści się 20 dowodów nadania, każda więc poszczególna serja zawiera 200 dowodów nadania, zaopatrzonych numerami porządkowemi od 1 do 200.

Wydawanie urzędom pocztowym przez Składnice Dyrekcyjne druków Nr. 11a i Nr. 11b odbywać się ma całemi serjami. Składnice Dyrekcyjne prowadzą szczegółowy rachunek tych druków, notując w osobnym na ten cel prowadzonym notatniku ilość seryj, wydanych każdemu poszczególnemu urzędowi w ciągu roku kalendarzowego.

Urzędy pocztowe po otrzymaniu tych druków ze Składnicy Dyrekcyjnej sprawdzają, czy są one dobrane kompletnemi serjami i każdy arkusz znaczą, w miejscu na to wskazanem, numerem odnośnej serji. Przydzielone każdemu urzędowi serje otrzymują kolejną numerację roczną od Nr. 1.

Sprawdzone i opatrzone numerami serje urzędy wpisują na przychód do specjalnych według niżej podanego wzoru arkuszy kontrolnych, oddzielnych dla druku Nr. 11a i oddzielnych dla druku Nr. 11b. W miarę wydawania druków urzędnikom, zatrudnionym przy okienkach, wypisuje się je na rozchód w tymże arkuszu kontrolnym w rubrykach 6 do 11, wreszcie w rubrykach 12 do 16 wykazuje się, które serje wzgl. które arkusze napoczętych seryj zużyto w każdym poszczególnym miesiącu.

---

*) Pod nazwą „urząd pocztowy" należy rozumieć także samodzielną agencję pocztową.

W razie przydzielenia urzędnika zatrudnionego przy okienku do innego działu służby, należy zwracane przez niego arkusze druków wpisywać na przychód i wydać następcy za pokwitowaniem.

(Patrz tabl. na str. nast.)

Przydzielony urzędowi zapas druków winien być przechowywany pod zamknięciem i wydawany pod ścisłą kontrolą naczelnika urzędu wzgl. urzędnika kontrolnego, któremu czynność ta została powierzona podziałem czynności.

Inspektorzy obowiązani są przy rewizji urzędów sprawdzać dokładność prowadzenia arkuszy kontrolnych i zgodność ich z rzeczywistym stanem rzeczy jak również prawidłowość zużycia druków.

3) Arkusze druków Nr. 11a i Nr. 11b podzielone są pionową perforacją na trzy części, z których środkowa część (z obu stron zadrukowana) stanowi właściwą księgę przyjęć, dwie zaś boczne (odpowiedniki do obydwu stron części środkowej), — dowody nadania wręczane nadawcom. Każdy arkusz druku nr. 11a i nr. 11b wypełnia się w nagłówku ściśle według nadruku, przyczem w urzędach, w których jest więcej okienek do nadawania przesyłek tego samego rodzaju, notuje się w nagłówku cyfrą rzymską Nr. okienka.

Przy pierwszej w ciągu dnia wpisanej przesyłce wytłacza się w księdze przyjęć, w rubryce oznaczonej u góry kółkiem, odcisk datownika. Niezależnie od tego odciskiem datownika winna być również zaopatrzona każda pierwsza pozycja każdej strony.

Wpisy do księgi przyjęć winny być wykonywane czysto i wyraźnie ołówkiem atramentowym przez kalkę, włożoną między dwie odpowiednie części arkusza księgi.

Jeżeli dowód nadania wypełniono częściowo niedokładnie, należy błędny wpis tak przekreślić, aby pozostał czytelny a powyżej tego uskutecznić właściwy wpis. Jeżeli cały wpis wykonano niewłaściwie lub jeżeli z innych powodów musi go unieważnić, należy powód skreślenia zanotować w rubryce „Adres nadawcy Inne zapiski" i umieścić tam podpis urzędnika przeprowadzającego poprawkę, następnie dowód nadania przekreślić przez kalkę na krzyż i dowód nadania w księdze zostawić lub o ile go już odłączono, napowrót do księgi przykleić.

W rozpoczętym lecz niezużytym całkowicie w ciągu danego miesiąca arkuszu księgi przyjęć niewypełnione pozycje i odnośne dowody nadania należy przekreślić na krzyż, poczem dowody nadania przykleić do środkowej części arkusza, by się wypadkowo nie oderwały i nie zagubiły. Następny arkusz tejże serji druków będzie pierwszym w następnym miesiącu.

Arkusze, stanowiące księgę przyjęć danego miesiąca, ułożone według seryj i nr. bieżących zszywa się w jedną paczkę wzgl. w kilka paczek, jeżeli czynnych jest kilka okienek i po zaopatrzeniu odpowied-

ARKUSZ KONTROLNY

przychodu i rozchodu druku Nr...............

Otrzymano ze Składnicy dyrekcyjnej względnie wycofano od urzędnika zajętego przy okienku.					Wydąno urzędnikowi zajętemu przy okienku:						Zużyto.				
dnia	Ilość arkuszy	Numera seryj	Arkusze napoczętych seryj		dnia	Ilość arkuszy	Numera seryj	Arkusze napoczętych seryj		Pokwitowanie odbiorcy	W miesiącu:	Ilość arkuszy	Numera seryj	Arkusze napoczętych seryj	
			od	do				od	do					od	do
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

nim napisem wręcza naczelnikowi urzędu lub urzędnikowi kontrolnemu, który je przechowuje pod zamknięciem.

4) Do księgi przyjęć poleconych przesyłek listowych (druk nr. 11a) wpisuje się przez kalkę:

a) Nr. nadawczy przesyłki, bieżący miesięcznie od 1 w tych urzędach, w których używa się stempelka rekomendacyjnego lub nr. porządkowy nalepki rekomendacyjnej w tych urzędach, które posługują się jeszcze polskiemi nalepkami rekomendacyjnemi. W urzędach o większej ilości okienek do nadawania przesyłek poleconych na dowodzie nadania przed nr. nadawczym przesyłki notuje się nr. okienka, np.: I/256, I/257",

b) imię i nazwisko odbiorcy, w przypadku pierwszym;

c) nazwę urzędu oddawczego, w przypadku pierwszym;

d) w wierszu „Uwaga" specjalne zastrzeżenie nadawcy, a więc przy przesyłkach poleconych za zwrotnem poświadczeniem odbioru — „ZPO", przy przesyłkach pospiesznych — „Expr." przy zleceniach pocztowych „Zl." i t. p.

e) Przy przesyłkach poleconych, obciążonych pobraniem, kwotę pobrania wpisuje się do rubryki „Pobranie", przy innych zaś przesyłkach poleconych w rubryce tej przeciąga się grubą kreską poziomą.

f) W rubryce „Opłata" notuje się pobraną tytułem opłat pocztowych kwotę, **gdy kwotę tę pobrano i zaliczono gotówką,** w przeciwnym zaś razie przeciąga się kreskę. Opłatę pobraną za przyjęcie przesyłki przez listonosza wiejskiego wpisuje się jako mianownik pod zwykłą opłatą.

g) W rubryce „Adres nadawcy. Inne zapiski" notuje się adres nadawcy ale tylko wówczas, gdy przyjęto przesyłkę poleconą za zwrotnem poświadczeniem odbioru, pospieszną lub obciążoną pobraniem.

Dowód nadania, oddzielny na każdą przesyłkę poleconą, zaopatrzony odciskiem datownika i podpisem urzędnika odłącza się i wydaje nadawcy.

5) **Do księgi przyjęć listów wartościowych i paczek (druk Nr. 11)** wpisuje się przez kalkę:

a) obok nadruku „Przedmiot" skrócone określenie rodzaju przyjmowanej przesyłki a więc „LW" list wartościowy, „P" — paczka zwykła „PW", — paczka wartościowa, „Pm" — workownik, „PmW" — workownik wartościowy;

b) nr. nadawczy przesyłki, przyczem listy wartościowe oznacza się numerami bieżącemi miesięcznie od Nr. 1, paczki zaś numerami porządkowemi nalepek na paczki (druk Nr. 27). Przed Nr. nadawczym przesyłki notuje się Nr. okienka, o ile czynnych jest kilka okienek;

b) imię i nazwisko odbiorcy, w przypadku pierwszym;

d) nazwę urzędu oddawczego, w przypadku pierwszym;

e) w odpowiednich rubrykach: wartość przesyłki, ich wagę, kwotę

pobrania, którą obciążono przesyłkę, i kwotę pobraną w gotówce tytułem opłat pocztowych. Opłatę pobraną za przyjęcie przesyłki przez listonosza wiejskiego wpisuje się jako mianownik pod zwykłą opłatą.

Przy przesyłkach urzędowych, wolnych od opłaty pocztowej notuje się w rubryce „Opłata" słowo „Urz".

W rubrykach od „Wartość" do „Opłata" zbędne pozycje przekreśla się grubemi linjami w celu uniemożliwienia dodatkowych wpisów;

f) w rubryce „Uwaga" — specjalne zastrzeżenia nadawcy, a więc przy przesyłkach pospiesznych — „Expr", przy przesyłkach za zwrotnem poświadczeniem odbioru — „ZPO", przy listach wartościowych nadawanych do przeliczenia urzędowego — „Otw.", przy paczkach ochronnych „Ochr";

g) w rubryce „Adres nadawcy. Inne zapiski" nazwisko i dokładny adres nadawcy i to we wszystkich bez wyjątku wypadkach.

Dowód nadania, oddzielny na każdą nadaną przesyłkę, zaopatrzony odciskiem datownika urzędu i podpisem urzędnika pocztowego odłącza się i wydaje nadawcy.

6) Przesyłki polecone nadawane za pomocą pocztowych książek nadawczych, winny być wpisywane do tych książek na osobnych kartkach odrębnie od listów wartościowych i paczek.

W urzędach pocztowych, w których istnieją osobne okienka do nadawania listów wartościowych, osobne zaś do nadawania paczek, listy wartościowe i paczki winny być wpisywane na osobnych kartkach pocztowej książki nadawczej.

Przesyłki polecone tudzież listy wartościowe i paczki, nadawane za pomocą pocztowej książki nadawczej wpisuje się, pierwsze—do księgi przyjęć poleconych przesyłek listowych (druk Nr. 11a), drugie zaś do księgi przyjęć listów wartościowych i paczek (druk nr. 11b) pod jedną pozycją, wskazując w dowodzie nadania w miejsce imienia i nazwiska odbiorcy oraz nazwy urzędu oddawczego ogólną ilość i rodzaj przesyłek od nr. do nr., w rubryce „Opłata" ogólną kwotę gotówkowych opłat pocztowych, w rubryce zaś „Adres nadawcy. Inne zapiski" bieżący miesięczny nr. załącznika t. j. odłączonej z pocztowej książki nadawczej kartki, pozostawianej w urzędzie pocztowym.

np. w księdze przyjęć poleconych przesyłek listowych.

dwadzieścia pięć R. od nr. 26
do nr. 50 . . . . zał. nr. 3

w księdze przyjęć listów wartościowych:

osiem L. W. od nr. 91 opłata
do nr. 98 . . . . 23.400 mk. . . . zał. nr. 5

w księdze przyjęć paczek:

trzydzieści P. od nr. 31 opłata
do nr. 60 . . . . 15.000 mk. . . . zał. nr. 4

CZĘŚĆ II.

Postanowienia przejściowe.

1) W miejsce druku nr. 11 „księgi przyjęć poleconych przesyłek listowych, listów wartościowych i paczek" wprowadza się druki nr. 11 a) t. j. księgę przyjęć poleconych przesyłek listowych oraz druk nr. 11 b) t. j. księgę przyjęć listów wartościowych i paczek. Sposób używania tych druków wskazują postanowienia zawarte w części I.

2) Dotychczasowy druk nr. 11 ma być używany aż do wyczerpania, przyczem przy zaliczaniu na nim opłaty gotówką za listy wartościowe i paczki postępować należy według przepisów zawartych w § 2 rozporządzenia M. P. i T. z 30/VIII. 22 r. L. 3466/V (Dz. Urz. M. P i T. nr. 39 z r. 22).

3) Urzędy pocztowe z chwilą wyczerpania zapasu druku nr. 11 obowiązane są posługiwać się nowemi drukami nr. 11 a) i nr. 11 b) mając na uwadze postanowienia części I.

CZĘŚĆ III.

Postanowienia końcowe.

Zarządzenie niniejsze obowiązuje na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej włącznie z ziemią górnośląską Województwa Śląskiego.

L. 618/V z 23 sierpnia 1923 r.

164.

Podwyższenie maksymalnej kwoty asygnat pocztowych.

Wysokość kwoty asygnat pocztowych podwyższa się w następujący sposób:

1) asygnaty do urzędów pocztowych korzystających z obrotu żyrowego Pocztowej Kasy Oszczędności w Polskiej Krajowej Kasie Pożyczkowej mogą opiewać na kwotę do 10,000,000 mk.(dziesięć miljonów).

2) do wszystkich pozostałych urzędów pocztowych na kwotę do 5,000,000 mk. (pięc miljonów).

Wydziały rachunkowe poszczególnych Dyrekcji Poczt i Telegrafów, oraz urzędy pocztowe mają ściśle przestrzegać obowiązujących przepiów i środków ostrożności przy załatwianiu tych asygnat.

Zarządzenie niniejsze obowiązuje na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Tem samem traci moc obowiązującą zarządzenie z 11 kwietnia 1923 Nr. 616/III (Dz. urz. nr. 18 z r. 1923 poz. 91).

L. 1462/III z dnia 21 sierpnia 1923.

165.

Sprostowanie taryfy telegraficznej.

W nr. 36 Dziennika Urzędowego z 21 sierpnia r. b. str. 637 poz. 18 należy czytać: Za telegramy nadane na rachunek złożonej zaliczki opłata dodatkowa od każdego telegramu 1000 mk.

Urzędy uskutecznią poprawkę we wspomnianym Dzienniku urzędowym.

L. 3073/IX z 27 sierpnia 1923.

166.

Wycofanie fenigów z kas urzędów i agencji pocztowych.

Urzędy i agencje pocztowe winny odesłać znajdujące się w ich kasach fenigi, wraz z nadmiarem kasowym, do urzędów zbiorczych, zaś te ostatnie urzędy do Polskiej Krajowej Kasy Pożyczkowej (Oddziałów P. K. K. P.) W przyszłości nie należy przyjmować wpłat poniżej 1 marki, ani też uskuteczniać wypłat fenigowych.

Zarządzenie to obowiązuje urzędy i agencje pocztowe na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, z wyjątkiem ziemi górnośląskiej Województwa Śląskiego.

L. 1380/III z 21 sierpnia 1923.

Okólniki.

Obowiązek trzymania na składzie blankietów nadawczych P.K.O. bez nadruku numeru konta i nazwiska właściciela.

Ponieważ publiczność bardzo często posługuje się blankietami nadawczemi Pocztowej Kasy Oszczędności bez nadruku numeru konta, zwłaszcza dla uiszczenia wpłat podatków i opłat stemplowych, a zapotrzebowanie tych blankietów może się w przyszłości jeszcze zwiększyć, przypomina się, iż wszystkie urzędy i agencje pocztowe są obowiązane trzymać na składzie stosowny zapas tych blankietów. Urzędy, które zapasu nie posiadają, winne się bezzwłocznie zwrócić z zamówieniem do Dyrekcji P. K. O. w Warszawie.

L. 1613/III z 26 sierpnia 1923.

Wykaz władz i urzędów, którym sprzyługuje prawo nadawania przesyłek listowych za opłatą ryczałtową.

W wykazie władz i urzędów, którym przysługuje prawo nadawania przesyłek listowych za opłatą ryczałtową (Dz. Urz. M. P i T. nr. 25 1923) należy na str. 496 w części 15. Ministerstwo Zdrowia Publicznego, dopisać:

„Państwowy Zakład Aprowizacji Sanitarnej w Warszawie“,

„Lekarze powiatowi na terenie górnośląskiej części województwa śląskiego oraz województw: poznańskiego i pomorskiego“.

L. 3927/V z 22 sierpnia 1923.

Bliższe określenie nazwy agencji pocztowej Krzywicze powiat wilejski.

Celem odróżnienia nazwy czynnej agencji pocztowej Krzywicze powiat wilejski od podobnie brzmiącej nazwy uruchomić się mającej

agencji pocztowej „Krzywicze dworzec“ Ministerstwo P. i T. ustaliło dla nazwy agencji pocztowej Krzywicze pow. Wilejski bliższe określenie „Krzywicze gmina”.

Wobec tego należy w pismach i sprawozdaniach, używać ustalonej nazwy wymienionej agencji i stosownie do tego poprawić spis urzędów i agencji.

L. 2473/IV z 29 sierpnia 1923.

Opakowanie druków do zagranicy.

Zarząd pocztowy Chin donosi, że znaczna ilość druków nadchodzi z Polski w opaskach lub kopertach uszkodzonych, co w wielu wypadkach uniemożliwia doręczenie.

Wobec tego przypomina się urzędom konieczność trwałego opakowania przesyłek listowych, przeznaczonych do krajów odległych (Dz. Urz. nr. nr. 16 i 29 z 1923 r.).

L. 7080/VI z 28 sierpnia 1923 r.

Oznaczenie numeru pola sytuacyjnego dla urzędu „Kalthof“.

Do urzędu pocztowego Kalthof, znajdującego się na terytorjum Wolnego Miasta Gdańska, stosuje się nr. 28—23 pola sytuacyjnego.

Spis numerów pól sytuacyjnych, podany przy zarządzeniu nr. 999/IX, z dnia 12 marca 1923 r. (Dz. Urz. M. P. i T. nr. 14, z 1923 r., str. 305) należy odpowiednio uzupełnić.

L. 2984/IX, z dnia 23 sierpnia 1923 r.

Zniesienie cenzury przesyłek pocztowych w Turcji.

Turecki Zarząd pocztowy zawiadamia, że cenzura przesyłek listowych do Anatolji i Tracji Wschodniej oraz inne ograniczenia zostały zniesione (Dz. Urz nr. nr. 15, 18 i 29, z r. 1923).

L. 7676/VI, z dnia 28 sierpnia 1923 r.

Zmiany w ruchu telegraficznym międzynarodowym.

Międzynarodowe Biuro Unji Telegraficznej w Bernie ogłasza, że kabel Bathurst (Afr. Occid Angl.)—Bissau (Guinee Afr. Occid. portugaise) przerwany.

L. 3000/IX, z dnia 27 sierpnia 1923 r.

Konwencja radjotelegraficzna międzynarodowa. Syrja i Liban.

Pismem z dnia 23 lipca Wysoki Komisarz Republiki Francuskiej w Syrji i Libanie podaje do wiadomości, że Administracja Poczt i Telegrafów tych krajów przystąpiła do Konwencji Radjotelegraficznej, zawartej w Londynie w r. 1912.

L. 1284/XI, z dnia 21 sierpnia 1923.

Ceny druków Pocztowej Kasy Oszczędności:

Od dnia 1 września 1923 r. będą obowiązywać następujące ceny druków P. K. O.

1 książeczka czekowa kasowa po 50 kartek . . . . . mk. 25.000.—
1 „ „ przekaz. „ 50 „ . . . . . „ 35.000.—
1 pakiet blankietów nadawczych po 1000 szt. . . . . . „ 120.000.—
1 „ „ „ „ 100 „ . . . . . „ 15.000.—
1 „ „ „ „ 50 „ . . . . . „ 8.000.—
1 „ kopert do czeków „ 50 „ . . . . . „ 8.000.—
1 „ przekaz. czek. zbiorowych „ 100 „ . . . . . „ 16.000.—
1 „ „ „ z zwr. pośw. „ 100 „ . . . . . „ 32.000.—
1 „ spisów do czeków zbior. „ 100 „ . . . . „ 20.000.—
1 „ dowodów przelewu „ 100 „ . . . . . „ 2.000.—
1 egz. Listy ucz. obr. czek. z dodatkiem do 1/IX 21 r. . „ 300.—
1 „ Postanowień o obr. czek. . . . . „ 100.—
1 „ II dodatku do listy ucz. obr. czek. . . . . „ 500.—

L. 23187 z 28 sierpnia 1923.

Zguby i kradzieże legitymacji.

Były asystent pocztowy Władysława Stebelska z Łańcuta zgubiła legitymację kolejową № 1564, wystawioną dnia 4 marca 19·1 r. prolongowaną na rok 1922 i 1923 przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów we Lwowie.

„Borucki Józef sekretarz poczt. z Katowic zgubił legitymację kolejową Nr 4 wystawioną przez Inspektorat Poczt i Telegrafów w Katowicach dnia 23/X 1922 r.“.

Zganiacz Wilhelm, asystent pomocn. z Paruszowic, zgubił legitymację kolejową Nr. 196, wystawioną przez Inspektorat Poczt i Telegrafów w Katowicach dnia 11 maja 1923 r.

St. monter telegrafu Bonawentura Fiałkowski z Urzędu P. i T. Turzno zagubił legitymację urzędniczą Nr. 1126 wystawioną przez Dyrekcję P. i T. Bydgoszczy dnia 19/X 21 r.

Woźny poczt. Michał Kukliński z urzędu poczt. Bydgoszcz 1, zagubił legitymację urzędniczą Nr. 1513 wystawioną przez Dyrekcję P. i T w Bydgoszczy dnia 21/IX 22.

Ostrowska Eugenja, urzędn. X st. sł., zgubiła legitymację służbową Nr. 5 z datą 30/IX 1921, prolongowaną na rok 1923, wydaną przez Izbę Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów w Bydgoszczy.

Dokumenty powyższe unieważniono. W razie nadużyć należy winnego oddać władzy bezpieczeństwa, legitymację odebrać i wysłać do właściwej władzy pocztowej.

Konkursy.

Na stanowiska naczelników urzędów pocztowo-telegraficznych a) I klasy we Włocławku, z uposażeniem podług VI st. sł.; b) V klasy w Gójsku i Łodzi 6, z uposażeniem według X st. sł.

Przy urzędach są mieszkania dla naczelników.

Termin do składania podań: 3 tygodnie. Podania w drodze służbowej do Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Warszawie.

L. 21555/I z 25 sierpnia 1923 r.

Na posady kierowników urzędów pocztowo-telegraficznych V klasy w Hajnówce, Kosowie Poleskim, Lebiedziewie, Łyskowie, Michaliszkach i Porozowie z uposażeniem według X stopnia służbowego.

Termin do wnoszenia podań w drodze służbowej do Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Wilnie, 3 tygodnie.

L. 49009 z dnia 25 sierpnia 1923 r.

Na posadę kierownika urzędu pocztowo-telegraficznego V klasy w Czuczewiczach z uposażeniem według X st. służb.

Termin do wnoszenia podań w drodze służbowej do Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Wilnie, 3 tygodnie.

L. 48804 z 23 sierpnia 1923 r.

Na posadę kierownika urzędu pocztowego V-tej klasy we Wiślicy.

O posadę tą mogą ubiegać się kandydaci X i XI st. służbowego.

Termin wnoszenia podań do Dyrekcji Poczt i Telegrafów w Krakowie, 3 tygodnie.

L. 1/57723 z dnia 20 sierpnia 1923 r.

Na posadę naczelnika urzędu pocztowego V klasy w Dunajowie, w okręgu Dyrekcji Poczt i Telegrafów we Lwowie.

O posadę tę mogą się ubiegać urzędnicy pocztowi X wzgl. XI stopnia służbowego.

Termin wnoszenia podań 3 tygodnie.

Ogłasza się konkurs na posadę kierownika Urzędu VI klasy w następujących miejscowościach: Brodnica k/Pińska, Bytoń n/Szczarą, Indura, Izabelin, Kobylniki, Komaje, Kościeniewicze, Narewka, Pieski, Pohost-Zach., Wielka-Brzostowica i Wilno 5.

O posadę tą mogą ubiegać się urzędnicy XI i XII st. sł., oraz egzaminowani niżsi funkcjonarjusze trzech najwyższych stopni płac.

Kierownik urzędu VI klasy oprócz swego uposażenia według stopnia służbowego wzgl. stopnia płacy, otrzymuje jeszcze ryczałt w wysokości 100.000 Mkp. miesięcznie na lokal dla urzędu, opał, światło, przybory kancelaryjne oraz na opłacenie posłańca.

Kandydaci nie posiadający egzaminu pocztowo telegraficznego będą musieli poddać się dwumiesięcznej praktyce przy jednym z urzędów pocztowo telegraficznych.

Termin do wnoszenia podań 3 tygodnie.

Podania należy wnosić w drodze służbowej do Dyrekcji P. i Tel. w Wilnie.

L. 46102 z dn. 20 sierpnia 1923 r.

Adres Administracji: Ministerstwo Poczt i Telegrafów
Warszawa, Plac Napoleona № 8, II piętro, pokój № 4.

Cena prenumeraty na 3 kwartał 1923 r. — 15000 mk.
Cena egzemplarza pojedyńczego 2500 mk.

Cena ogłoszeń: 1 wiersz petitowy lub jego miejsce w kolumnie dwuszpaltowej: 1800 mk.

Druk Piotra Laskauera, Warszawa, Marjensztad 8